



FORMATION CLÉA SOCLE

7 DOMAINES DE COMPÉTENCES

PRÉREQUIS:

Savoir lire et écrire le français

PUBLIC VISÉ

Tout public: salarié, demandeur d'emploi, indépendant...

DURÉE-DATE-LIEU:

- Durée variable en fonction du positionnement du candidat (de 6h à 257h).
- Plusieurs sessions au cours de l'année, dates et lieux à fixer avec l'organisme

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS DE DÉROULEMENT :

- Positionnement du candidat suite à un entretien individuel et à l'évaluation préalable pour déterminer le nombre d'heures à réaliser . évaluations finales pour obtention certification
- Formation personnalisée
- Prêt d'un ordinateur possible
- Méthodes actives (apports théoriques, vidéos, exercices pratiques et mises en situation...), utilisation du jeu pour faciliter les apprentissages
- Formation en présentiel et/ou en distanciel (blended)

ACCESSIBILITÉ AUX PSH:

Les personnes en situation de handicap (PSH) ou qui ont besoin d'une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent contacter l'organisme de formation avant leur inscription, afin d'étudier la faisabilité du projet de formation et les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.

Le certificat CléA est l'expression concrète et opérationnelle du "socle de connaissances et de compétences professionnelles" constitué de l'ensemble des connaissances et des compétences qu'il est utile pour une personne de maîtriser afin de favoriser son accès à la formation professionnelle et son insertion professionnelle »

décret n° 2015-172 du 13 février 2015

OBJECTIFS

VALIDER LES 7 DOMAINES DE COMPÉTENCES POUR OBTENIR LE CERTIFICAT CLEA:

- **DOMAINE 1:** Communiquer en français: Écouter et comprendre; S'exprimer à l'oral; Lire; Écrire; Décrire-Formuler.
- **DOMAINE 2:** Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique: Se repérer dans l'univers des nombres; Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations; Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités; Se repérer dans l'espace; Restituer oralement un raisonnement mathématique.
- **DOMAINE 3:** Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique: Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur; Saisir et mettre en forme un texte, gérer des documents; Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web; Utiliser la fonction de messagerie.
- **DOMAINE 4:** Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe: Respecter les règles de vie collective; Travailler en équipe; Contribuer dans un groupe; Communiquer.
- **DOMAINE 5:** Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel: Comprendre son environnement de travail; Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet; Prendre des initiatives et être force de proposition.
- **DOMAINE 6:** Apprendre à apprendre tout au long de sa vie: Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées; Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel; Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle).
- **DOMAINE 7:** Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires: Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité; Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques; Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours; Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie.



FORMATION CLÉA SOCLE 7 DOMAINES DE COMPÉTENCES

FORMATEUR.TRICE

Formateurs/trices ayant une expérience significative dans les formations de remise à niveau

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations écrites, orales, tout au long du parcours de formation avec les formateurs

DÉLAIS D'ACCÈS :

- Inscription par mail ou via le site moncompteformation.gouv.fr
- Signature d'une convention (sauf modalité particulière).
- Entrée en formation dans les 8 jours après la signature de la convention, et en fonction du calendrier disponible

CONTACTS:

Site Web: www.syllab.re

Adresse: 316 rue St-Louis
97460 Saint-Paul

E-mail: contact@syllab.re

Téléphone: 0692568817



DURÉE ET TARIFS PAR DOMAINE :

En fonction des résultats de votre évaluation préalable, un parcours de formation vous sera proposé selon vos besoins

- **évaluations préalables:** 6h environ - tarif: 450€
- **DOMAINE 1:** Communiquer en français - durée: 84h - tarif: 1344€
- **DOMAINE 2:** Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique - durée: 42h - tarif: 672€
- **DOMAINE 3:** Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique - durée: 35h - tarif: 560€
- **DOMAINE 4:** Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe - durée: 28h - tarif: 448€
- **DOMAINE 5:** Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel - durée: 21h - tarif: 336€
- **DOMAINE 6:** Apprendre à apprendre tout au long de sa vie - durée: 21h - tarif: 336€
- **DOMAINE 7:** Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires - durée: 14h - tarif: 224€
- **évaluations finales:** 6h environ - tarif : 250€

durée totale pour l'ensemble du parcours: 257h présentiel / 350h distanciel

coût total pour l'ensemble du parcours en présentiel: 4620€

coût total pour l'ensemble du parcours en distanciel: 2450€

AUTRES INFORMATIONS

- Site du certificateur: <https://www.certificat-clea.fr>
- Validation, voies d'accès, équivalences, passerelles, blocs de compétences, débouchés pour la certification CLÉA: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7003/>

INDICATEURS DE RÉSULTATS:

Nb de stagiaires évalués : 67

Taux de satisfaction : 95%

TARIFS- FINANCEMENTS:

- Montant variable en fonction du parcours suivi (nous contacter pour établissement d'un devis)
- Divers financements possibles: OPCO, CPF, France Travail, ...